**Complément au dossier de candidature**

**pour une demande de Validation d’Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) en vue d'intégrer un Master**

Ce document doit être complété et envoyé à l’adresse : <vapp-meef-1erdegre@inspe-bretagne.fr>

*L’ensemble des informations communiquées sont à usage strictement interne et sont soumises à confidentialité.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madame  Monsieur | NOM de naissance :  NOM marital :  Prénom : | Date de naissance :  Age : ans |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Téléphone portable :  Téléphone fixe : | Adresse mail : | |
| Adresse : | | |
| Code Postal : | Ville : |

**Vous candidatez à une formation diplômante via une Validation d’Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) :**

**Master** **souhaité**  1ère  année

Mention : 1er Degré

Parcours :  Professeurs des Ecoles

Professeur des Ecoles bilingue

Professeur des Ecoles bilingue immersif (Kelenn)

1. **PRESENTATION des motivations et DU PARCOURS**

***Consignes pour rédiger la lettre argumentant votre demande***

***Sur la forme****, il vous est demandé de présenter ce document comme une lettre classique, à l'attention de la commission pédagogique VAPP, avec les formules de politesse habituelles. Veillez à structurer vos idées (une idée par paragraphe).*

***Sur le fond****, cette lettre est à distinguer de la lettre de motivation habituellement utilisée pour la recherche d’emploi. En 1 page maximum, vous pouvez la structurer autour des points suivants :*

* *Les raisons qui vous conduisent à entreprendre cette démarche de reprise d’études :*
* *votre situation actuelle et votre projet (poste occupé, poste visé, recherche d’emploi, etc.)*
* *ce qu’apporterait cette formation/ce diplôme à votre projet*
* *Vos atouts qui, selon vous, peuvent correspondre au niveau et aux prérequis attendus pour l'entrée en formation*
* *Les arguments qui soutiennent une demande de dispense éventuelle de certains modules (cf. dernière partie)*

**LETTRE ARGUMENTANT VOTRE DEMANDE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

***Consignes pour rédiger la présentation du parcours***

*Cette présentation doit éclairer sur le (ou les) fil(s) rouge(s) de votre parcours (professionnel, engagement associatif, bénévole…), depuis la fin de votre scolarité jusqu’à aujourd’hui.*

*En d’autres termes, il est souhaité avoir une vue d’ensemble de ce parcours, de l’enchaînement des grandes étapes et de ce qui a contribué à vous former.*

*Pour vous aider à réaliser ce récit, vous pourrez notamment mettre l’accent sur les points suivants :*

* *Les raisons et/ou motivations qui ont guidé :*
* *vos choix de formation(s)*
* *vos changements de fonction et/ou d’emploi*
* *le ou les contexte(s) d’évolution de vos responsabilités*
* *vos engagements bénévoles, associatifs*
* *Ce que vous avez appris par vous-même et qui a été utile, ou fondateur, pour la suite de votre parcours*

*Pour plus de lisibilité, vous pouvez structurer votre écrit en indiquant par des sous-titres les différentes périodes ou étapes clés de votre parcours.*

**presentation du parcours**

Cliquez ici pour entrer du texte.

***Consignes pour présenter vos expériences professionnelles***

***Doivent être présentées les expériences professionnelles dont les apports ont un lien avec le Master visé et les dispenses éventuelles demandées.***

*Pour chaque expérience professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant page suivante et d’aborder les trois points suivants :*

* *PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL*
* *Dénomination de votre unité de travail (service, département, etc.)*
* *Son rôle au sein de l’entreprise, son effectif, son organisation générale (qui fait quoi dans l’équipe par exemple)*
* *Joindre, si possible, un organigramme qui permette de vous positionner (vous pouvez le reconstruire vous-même si nécessaire)*
* *ACTIVITES PRINCIPALES / RESPONSABILITES*
* *Présentation de vos principales activités et réalisations significatives, des projets importants conçus, coordonnés, mis en œuvre, pilotés : moyens, méthodes et outils éventuellement mis en œuvre*
* *Apport de précisions, si besoin, sur la nature et l’étendue de vos responsabilités*

*(sur les plans technique, organisationnel, managérial, financier, etc.)*

*Il ne s’agit pas ici de faire un copier-coller de votre CV mais, sur la base de celui-ci, d’expliquer ce que vous faites ou avez fait concrètement.*

* *APPORTS DE CETTE EXPERIENCE*
* *Présentation de ce que cette expérience vous a apporté et / ou appris.*

***Veuillez présenter vos expériences, de la plus récente à la plus ancienne en dupliquant la page suivante autant de fois que nécessaire.***

**Expériences professionnelles**

**INTITULE DE L’EMPLOI :** Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informations sur le poste :** |
| **Date de début/fin** |  |
| Nombre d’heures hebdomadaires |  |
| Temps de travail (partiel, complet) |  |
| Type de contrat (CDI, CDD, autres) |  |
| Catégorie professionnelle  (employé, technicien, cadre…) |  |
|  | **Présentation de l’entreprise :** |
| **Nom** |  |
| Adresse |  |
| Secteur d’activité |  |
| Taille (effectif) |  |
| Statut juridique |  |
| Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l’entreprise ou la structure |  |
| Implantation(s) géographique(s) |  |
| Autres informations clés si vous les avez (CA, positionnement marché, stratégie…) |  |

**PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**ACTIVITES PRINCIPALES / RESPONSABILITES**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**APPORTS DE CETTE EXPERIENCE** (ce que j'ai appris à travers cette expérience)

Cliquez ici pour entrer du texte.

***Consignes pour présenter vos expériences extra-professionnelles***

***Doivent être présentées les expériences extra-professionnelles dont les apports ont un lien avec le Master visé et les dispenses éventuelles demandées.***

***Supprimez cette page et la suivante si vous ne renseignez pas cette rubrique.***

*Pour chaque expérience extra-professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant page suivante et d’aborder les points suivants :*

* *CONTEXTE ET ACTIVITES PRINCIPALES*
* *Présentation de l’organisation générale de la structure*
* *Présentation de vos principales activités et réalisations significatives*

*Il ne s’agit pas ici de faire un copier-coller de votre CV. Il s’agit plutôt d’expliquer ce que vous faites ou avez fait concrètement.*

* *APPORTS DE CETTE EXPERIENCE*
* *Présentation de ce que cette expérience vous a apporté et / ou appris.*

***Veuillez présenter vos expériences extra-professionnelles, de la plus récente à la plus ancienne en dupliquant la page suivante autant de fois que nécessaire.***

***Remarque : si vous avez une expérience extra-professionnelle dont la nature ne permet pas d’utiliser ce tableau (par exemple de type artistique), vous pouvez opter pour une présentation de vos expériences majeures sous forme de texte.***

**ExpérienceS extra-professionnelleS**

(Expérience associative, syndicale, etc.)

**INTITULE DE L’EXPERIENCE :** Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Présentation de la structure :** |
| **Nom de la structure** |  |
| Adresse |  |
| Secteur d’activité |  |
| Taille (effectifs) |  |
| Statut juridique |  |

**CONTEXTE ET ACTIVITES PRINCIPALES**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**APPORTS DE CETTE EXPERIENCE**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **formations NON DIPLÔMANTES, COLLOQUES, SEMINAIRES**

***Consignes***

*Doivent être présentées* ***les formations non diplômantes en lien avec le Master visé et les dispenses éventuelles demandées*** *(les formations diplômantes sont présentées dans le dossier de candidature en ligne).*

*Veuillez présenter les formations,* ***de la plus récente à la plus ancienne*** *en dupliquant le tableau autant de fois que nécessaire****.***

***Pensez à joindre les justificatifs.***

**FORMATIONS NON DIPLÔMANTES, colloques, seminaires**

**(Y compris les formations suivies à titre personnel si elles sont pertinentes)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATION** | **Informations à renseigner :** |
| Intitulé |  |
| Année |  |
| Durée en heures ou jour(s) |  |
| Organisme de formation ou autre |  |
| Formation suivie | à titre professionnel  à titre personnel |

**PRINCIPAUX CONTENUS :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :

Adresse e-mail :

Adresse postale :

CP Ville :

Tél. :

**Intitulé de la formation demandée :**

Certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements et l’authenticité des documents fournis dans le cadre de ce dossier VAPP.

Fait à :

Date :…………………………………………….. Signature :

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende" (code pénal art.441-6).