

Recrute



L'**Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) de Bretagne** est une composante universitaire intégrée à l'**Université de Bretagne Occidentale (UBO)**. Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), l'UBO est riche de sa diversité en termes de domaines de formations et de champs de recherche.

Elle œuvre pour la production du savoir, sa transmission et sa valorisation. Engagée au cœur de la cité, elle contribue à la formation de citoyens et de citoyennes libres et responsables, dans le respect des valeurs humanistes : la responsabilité, le respect, l'intégrité, l'inclusion et la solidarité. Forte des 22 000 étudiants, 1 300 enseignants-chercheurs et chercheurs et 900 personnels administratifs et techniques qui la font vivre au quotidien, l'UBO réussit le pari d'être une université de proximité, tout en rayonnant au niveau national et international.

En partenariat avec les quatre universités bretonnes et l'académie de Rennes, l'INSPÉ de Bretagne assure des missions de formation des futurs professeurs des écoles, des lycées et collèges ainsi que des conseillers principaux d'éducation. Il participe au développement et à la diffusion de la recherche en éducation, et développe des actions de coopération internationale.

L'INSPÉ de Bretagne compte environ 250 enseignants et 100 personnels administratifs et forme chaque année près de 2500 étudiants. L'institut est constitué par une direction et des services centraux localisés à Rennes et possède six sites de formation implantés à Brest, Lorient, Quimper, Rennes, Saint-Brieuc et Vannes.

Il prépare notamment au diplôme national de Master "métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation" (MEEF) dans les quatre mentions : premier degré ; second degré ; encadrement éducatif ; pratiques et ingénierie de la formation. Les formations dispensées à l'INSPÉ reposent toutes sur un équilibre entre enseignements et stages, et proposent une initiation à la recherche.

LE SERVICE ET L'ÉQUIPE

Au sein du Service des Personnels Enseignants et de la Formation Continue Académique (SPEFCA), service central de l'INSPÉ de Bretagne, l'analyste-gestionnaire Ressources Humaines (RH) contribue au pilotage et à la gestion des services des personnels enseignants (350 enseignants et 130 intervenants extérieurs) et au suivi des moyens de la formation au niveau de 5 des sites de formation de la composante. Encadré par un responsable de service, le service est composé de trois gestionnaires.

LE POSTE ET LES MISSIONS

Votre mission principale ?

Vous participez à l'élaboration et à l'alimentation des tableaux de bord et des statistiques permettant l'aide au pilotage de la composante sur les domaines liés à l'offre de formation proposée à l'INSPÉ. Référent académique sur l'outil de gestion des heures enseignantes saisies dans le logiciel universitaire OSE, vous serez à l'interface entre le réseau des gestionnaires sur les sites et le service de scolarité centrale. Enfin, vous intervenez ponctuellement aux activités du service, en particulier pour celles liées à la formation continue académique.

Vos activités ?

- Vous saisissez et actualisez les bases de données, des tableaux de bord liés à l'activité du service ;
- Vous élaborez des tableaux d'analyse statistiques sur les moyens d'enseignement (heures FC, PRP, hors enseignement) pour une gestion complémentaire à OSE ;
- Vous contrôlez, collectez et actualisez les données nécessaires à l'élaboration des bilans statistiques de la composante ;
- Vous consolidez les informations de gestion administrative des enseignants dans les applications du système d'information des ressources humaines (SIRH), sur la base des informations transmises par les services ;

- Vous suivez, contrôlez et tenez à jour les états de services des enseignants titulaires ;
- Vous pilotez et faites l'interface avec les sites et les enseignants pour la saisie des services prévisionnels et réalisés ;
- Vous réalisez le paramétrage des charges dans l'application de scolarité APOGEE pour la restitution des heures d'enseignement dans OSE ;
- Vous contrôlez, analysez et fiabilisez les données reçues tant de la part des sites que des services RH de l'université ;
- Vous gérez des dossiers techniques ou spécialisés pour préparer les décisions courantes de gestion des ressources humaines.

VOTRE PROFIL

Vous maîtrisez, avec un niveau d'expert, les outils de bureautique et statistiques (tableaux, extractions de données). Vous disposez d'une aisance dans la rédaction administrative.

Vous disposez d'une capacité d'adaptation avérée dans la prise en main de logiciels et applicatifs de gestion. Vous savez analyser, synthétiser et présenter des données en vue d'élaborer des documents officiels.

Le respect de la confidentialité, autonomie et le sens relationnel sont des qualités que vous possédez.

Vous travaillez de façon réactive et rigoureuse.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Intégrer un institut de formation, composante de l'UBO, qui assure ses missions de formation, participe au développement et à la diffusion de la recherche en éducation, et développe des actions de coopération internationale.
- Partagez les valeurs fortes du service public : continuité, engagement, intégrité, loyauté, neutralité et respect.
- Rejoignez un établissement handi-accueillant, attaché à la mixité, à la diversité et engagé dans la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.
- Pour en savoir plus sur Rennes : <https://metropole.rennes.fr/>

Nos atouts :

- Formations, accompagnement dans votre parcours professionnel, préparation aux concours de la fonction publique
- Possibilité de travailler 1 journée de 5 heures en continu par semaine
- Possibilité de télétravailler de 1 à 3 jours par semaine (selon conditions)
- De 46 à 56 jours de congés annuels en fonction d'une amplitude hebdomadaire choisie
- Accès au restaurant universitaire
- Prestations interministérielles d'action sociale : chèque CESU garde d'enfants, chèques vacances, aide au transport, aide pour la mutuelle santé
- Loisirs et Culture carte Cezam...

Pour mieux nous connaître :

- Visitez notre site : <https://www.inspe-bretagne.fr/>

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Type de recrutement : par mutation ou par voie contractuelle

Type de contrat : Titulaire ou CDD

Nombre de postes à pourvoir : 1

Durée de contrat : 12 mois

Date de début de contrat : 01/09/2022

Date de fin de contrat : 31/08/2023

Adresse de travail : 153, rue de St Malo à Rennes

Intitulé Emploi-type UBO : Assistant-e des Ressources humaines

Catégorie : B

Rémunération brute mensuelle : selon grille de l'établissement

POUR POSTULER

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) par mail à candidature-ubo@univ-brest.fr

Date limite de réception des candidatures : Le 9 septembre 2022

Procédure de recrutement : sélection des candidatures sur dossier, entretien présentiel, test technique envisageable